РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОРЛОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КРАСНОАРМЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ »

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАРМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.07.2016 г. | № 283 | п. Красноармейский |

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих

Красноармейского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ  «О муниципальной службе в Российской  Федерации»,  Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 1.07. 2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Правительства Ростовской области от 14.05.2012 № 365 «Об утверждении порядка образования в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов», Администрация Красноармейского сельского поселения

 п о с т а н о в л я е т :

  1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Красноармейского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

         2. Признать утратившими силу Постановление администрации Красноармейского сельского поселения от 29.06.2012 №  175 « О комиссии по соблюдению требований к служебному поседению муниципальных служащих , проходящих муниципальную службу в администрации Красноармейского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов» и Постановление администрации Красноармейского сельского поселения от 16.03.2015 № 40 «О внесении изменений в постановление Администрации Красноармейского сельского поселения от 29.06.2012 № 175»

 3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Красноармейского сельского поселения | В.А.Воевода |

Приложение № 1

к [постановлению](#sub_0) Администрации Красноармейского сельского поселения

от 28.07.2016 № 283

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных  служащих Красноармейского сельского поселения**

**и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Красноармейского сельского поселения (далее – муниципальные служащие) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03. 2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской  Федерации».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Красноармейского сельского поселения:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ  «О муниципальной службе в Российской  Федерации», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Красноармейском сельском поселении.

5. Комиссия образуется распоряжением Администрации Красноармейского сельского поселения, определяющим состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и иные члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Распоряжением Администрации Красноармейского сельского поселения назначаются:

председатель комиссии, являющийся специалистом администрации Красноармейского сельского поселения;

заместитель председателя комиссии из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Красноармейском сельском поселении;

секретарь комиссии, должностное лицо в Красноармейском сельском поселении ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

иные члены комиссии.

Членами комиссии являются:

а) муниципальный служащий (муниципальные служащие);

б) представитель (представители) научных организаций, образовательных учреждений (по согласованию);

7. Глава Красноармейского сельского поселения может принять решение о включении в состав комиссии:

а) депутатов Собрания депутатов Красноармейского сельского поселения;

б) представителей общественных организаций.

8. Лица, указанные в [подпункте «б» пункта 6](file:///D%3A%5Csite_rayfo%5Cwww.kra61.ru%5Cuser%5C%C3%90%C2%9C%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BA%C3%91%C2%83%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%91%C2%8B%5C%C3%90%C2%9F-7-%C3%90%C2%9F%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B5%20%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%81%C3%91%C2%81%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%84.%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%81%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B2%20%281%29.doc#Par58) и в [пункте 7](file:///D%3A%5Csite_rayfo%5Cwww.kra61.ru%5Cuser%5C%C3%90%C2%9C%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BA%C3%91%C2%83%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%91%C2%8B%5C%C3%90%C2%9F-7-%C3%90%C2%9F%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B5%20%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%81%C3%91%C2%81%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%84.%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%81%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B2%20%281%29.doc#Par59) настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями, образовательными учреждениями,   общественными организациями, на основании запроса Главы Красноармейского сельского поселения.

Число членов комиссии, указанных в [подпункте «б» пункта 6](file:///D%3A%5Csite_rayfo%5Cwww.kra61.ru%5Cuser%5C%C3%90%C2%9C%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BA%C3%91%C2%83%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%91%C2%8B%5C%C3%90%C2%9F-7-%C3%90%C2%9F%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B5%20%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%81%C3%91%C2%81%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%84.%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%81%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B2%20%281%29.doc#Par58) и в [пункте 7](file:///D%3A%5Csite_rayfo%5Cwww.kra61.ru%5Cuser%5C%C3%90%C2%9C%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BA%C3%91%C2%83%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%91%C2%8B%5C%C3%90%C2%9F-7-%C3%90%C2%9F%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B5%20%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%81%C3%91%C2%81%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%84.%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%81%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B2%20%281%29.doc#Par59) настоящего Положения, не являющихся муниципальными служащими, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Члены комиссии информируются о дате, месте и времени заседания комиссии не менее чем за 3 дня до заседания комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии муниципальные служащие, замещающие в Красноармейском сельском поселении должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Красноармейском сельском поселен, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

Не менее чем за 3 дня до заседания комиссии ее председателем утверждается перечень лиц, участвующих в заседании комиссии с правом совещательного голоса, которые в этот же срок информируются о дате, месте и времени заседания комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Красноармейском сельском поселении, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае заседание комиссии проводится в отсутствие данного члена комиссии.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) Представление Главой Красноармейского сельского поселения, в соответствии с пунктом 23 порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области «Об утверждении порядка образования в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» (далее - порядок проверки сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

б) поступившее в Красноармейское сельское поселение:

обращение гражданина, замещавшего в Красноармейском сельском поселении должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Красноармейском сельском поселении, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главой Красноармейского сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Красноармейском сельском поселении мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой Красноармейского сельского поселения, материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Красноармейском сельском поселении уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Красноармейском сельском поселении, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином в администрацию Красноармейского сельского поселения.  В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной  службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Администрации Красноармейского сельского поселения осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается администрацией Красноармейского сельского поселения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Красноармейском сельском поселении, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12. 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.1.Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, рассматривается администрацией Красноармейского сельского поселения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б"и подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, должностные лица администрацией Красноармейского сельского поселения, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель администрации Красноармейского сельского поселения , может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

     18. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 рабочих дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Красноармейское сельское поселение, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта 10](file:///D%3A%5Csite_rayfo%5Cwww.kra61.ru%5Cuser%5C%C3%90%C2%9C%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BA%C3%91%C2%83%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%91%C2%8B%5C%C3%90%C2%9F-7-%C3%90%C2%9F%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B5%20%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%81%C3%91%C2%81%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%84.%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%81%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B2%20%281%29.doc#Par68) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

21. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы  в Красноармейском сельском поселении. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 13 настоящего Положения.

21.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

22. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Красноармейском сельском поселении (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 13](file:///D%3A%5Csite_rayfo%5Cwww.kra61.ru%5Cuser%5C%C3%90%C2%9C%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BA%C3%91%C2%83%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%91%C2%8B%5C%C3%90%C2%9F-7-%C3%90%C2%9F%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B5%20%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%81%C3%91%C2%81%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%84.%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%81%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B2%20%281%29.doc#Par74) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 23 порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области «Об утверждении порядка образования в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с пунктом 23 порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области «Об утверждении порядка образования в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 13](file:///D%3A%5Csite_rayfo%5Cwww.kra61.ru%5Cuser%5C%C3%90%C2%9C%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BA%C3%91%C2%83%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%91%C2%8B%5C%C3%90%C2%9F-7-%C3%90%C2%9F%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B5%20%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%81%C3%91%C2%81%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%84.%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%81%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B2%20%281%29.doc#Par75) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Председателю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 13](file:///D%3A%5Csite_rayfo%5Cwww.kra61.ru%5Cuser%5C%C3%90%C2%9C%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BA%C3%91%C2%83%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%91%C2%8B%5C%C3%90%C2%9F-7-%C3%90%C2%9F%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B5%20%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%81%C3%91%C2%81%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%84.%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%81%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B2%20%281%29.doc#Par77) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 13](file:///D%3A%5Csite_rayfo%5Cwww.kra61.ru%5Cuser%5C%C3%90%C2%9C%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BA%C3%91%C2%83%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%91%C2%8B%5C%C3%90%C2%9F-7-%C3%90%C2%9F%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B5%20%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%81%C3%91%C2%81%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%84.%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%81%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B2%20%281%29.doc#Par78) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Председателю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27.1.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27.2.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 13](file:///D%3A%5Csite_rayfo%5Cwww.kra61.ru%5Cuser%5C%C3%90%C2%9C%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BA%C3%91%C2%83%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%91%C2%8B%5C%C3%90%C2%9F-7-%C3%90%C2%9F%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B5%20%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%81%C3%91%C2%81%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%84.%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%81%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B2%20%281%29.doc#Par99) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

       а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю применить к нему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Красноармейском сельском поселении, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Руководителю проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами "а"](file:///D%3A%5Csite_rayfo%5Cwww.kra61.ru%5Cuser%5C%C3%90%C2%9C%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BA%C3%91%C2%83%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%91%C2%8B%5C%C3%90%C2%9F-7-%C3%90%C2%9F%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B5%20%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%81%C3%91%C2%81%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%84.%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%81%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B2%20%281%29.doc#Par91), ["б"](file:///D%3A%5Csite_rayfo%5Cwww.kra61.ru%5Cuser%5C%C3%90%C2%9C%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BA%C3%91%C2%83%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%91%C2%8B%5C%C3%90%C2%9F-7-%C3%90%C2%9F%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B5%20%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%81%C3%91%C2%81%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%84.%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%81%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B2%20%281%29.doc#Par94),["г" и «д» пункта 13](file:///D%3A%5Csite_rayfo%5Cwww.kra61.ru%5Cuser%5C%C3%90%C2%9C%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BA%C3%91%C2%83%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%91%C2%8B%5C%C3%90%C2%9F-7-%C3%90%C2%9F%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B5%20%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%81%C3%91%C2%81%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%84.%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%81%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B2%20%281%29.doc#Par99) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пп. [24](file:///D%3A%5Csite_rayfo%5Cwww.kra61.ru%5Cuser%5C%C3%90%C2%9C%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BA%C3%91%C2%83%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%91%C2%8B%5C%C3%90%C2%9F-7-%C3%90%C2%9F%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B5%20%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%81%C3%91%C2%81%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%84.%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%81%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B2%20%281%29.doc#Par110)-[2](file:///D%3A%5Csite_rayfo%5Cwww.kra61.ru%5Cuser%5C%C3%90%C2%9C%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BA%C3%91%C2%83%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%91%C2%8B%5C%C3%90%C2%9F-7-%C3%90%C2%9F%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B5%20%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%81%C3%91%C2%81%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%84.%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%81%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B2%20%281%29.doc#Par125)9 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 13](file:///D%3A%5Csite_rayfo%5Cwww.kra61.ru%5Cuser%5C%C3%90%C2%9C%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BA%C3%91%C2%83%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%91%C2%8B%5C%C3%90%C2%9F-7-%C3%90%C2%9F%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B5%20%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%81%C3%91%C2%81%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%84.%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%81%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B2%20%281%29.doc#Par79) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

32. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Красноармейского сельского поселения, решений или поручений Главы Красноармейского сельского поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главой поселения.

33. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 13](file:///D%3A%5Csite_rayfo%5Cwww.kra61.ru%5Cuser%5C%C3%90%C2%9C%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BA%C3%91%C2%83%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%91%C2%8B%5C%C3%90%C2%9F-7-%C3%90%C2%9F%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B5%20%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%81%C3%91%C2%81%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%84.%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%81%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B2%20%281%29.doc#Par72) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

34. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 13](file:///D%3A%5Csite_rayfo%5Cwww.kra61.ru%5Cuser%5C%C3%90%C2%9C%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BA%C3%91%C2%83%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%91%C2%8B%5C%C3%90%C2%9F-7-%C3%90%C2%9F%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B5%20%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%81%C3%91%C2%81%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%84.%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%81%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B2%20%281%29.doc#Par77) настоящего Положения, для Главы Красноармейского сельского поселения носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](file:///D%3A%5Csite_rayfo%5Cwww.kra61.ru%5Cuser%5C%C3%90%C2%9C%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BA%C3%91%C2%83%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%91%C2%8B%5C%C3%90%C2%9F-7-%C3%90%C2%9F%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B5%20%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%81%C3%91%C2%81%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%84.%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%82%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%81%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B2%20%281%29.doc#Par77) настоящего Положения, носит обязательный характер.

35. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Красноармейское сельское поселение;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

36. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

37. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

38. Глава поселения  обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы поселения  оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе поселения  для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

41. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Красноармейского сельского поселения, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Красноармейском сельском поселении, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

43. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии и лиц, принимающих участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.