РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОРЛОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КРАСНОАРМЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАРМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2024 № 221 п. Красноармейский

Об утверждении положения об экспертной комиссии (ЭК)

Администрации Красноармейского сельского поселения

 В соответствии со статьей 6 Федерального Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43 Администрация Красноармейского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии (ЭК) Администрации Красноармейского сельского поселения, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
3. Постановление Администрации Красноармейского сельского поселения от 07.11.2019 № 221 «Об утверждении положения об архиве Администрации Красноармейского сельского поселения» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста первой категории Бакуменко Е.Ю.

Глава Администрации

Красноармейского сельского поселения К. В. Пруглова

 Приложение

к постановлению Администрации

Красноармейского сельского поселения

 от 21.11.2024 г. № 221

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии (ЭК)

Администрации Красноармейского сельского поселения

1. Общие положения

 1.1. Положение об экспертной комиссии Администрации Красноармейского сельского поселения (далее - положение) разработано в соответствии со статьей 6 Федерального Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43.

 1.2. Экспертная комиссия Администрации Красноармейского сельского поселения (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Администрации Красноармейского сельского поселения.

 1.3. ЭК является совещательным органом при главе Администрации, Красноармейского сельского поселения создается распоряжением Администрации Красноармейского сельского поселения и действует на основании настоящего положения, согласованного с архивным сектором Администрации Орловского района.

 1.4. Персональный состав ЭК определяется распоряжением Администрации Красноармейского сельского поселения по основной деятельности. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, работники структурных подразделений Администрации Красноармейского сельского поселения.

 1.5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере архивного дела, локальными нормативными актами Администрации Орловского района.

1. Функции экспертной комиссии

 Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

 2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности организации, для хранения и уничтожения.

 2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел организации;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

 2.3. Обеспечивает совместно с ответственным за ведение архива сельского поселения, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив) представление на утверждение экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела (далее – ЭПК) согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение, описей дел по личному составу, номенклатур дел организации, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации, актов о необнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны.

 2.4. Организует для работников Администрации Красноармейского сельского поселения консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

1. Права экспертной комиссии

 3.1. Давать рекомендации работникам Администрации Красноармейского сельского поселения по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив.

 3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Администрации Красноармейского сельского поселения:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

 3.3. Заслушивать на своих заседаниях специалистов, ответственных за архив и делопроизводство в структурных подразделениях Администрации Красноармейского сельского поселения, о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

 3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

 3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

 3.6. Информировать главу Администрации Красноармейского сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы экспертной комиссии

 4.1. ЭК взаимодействует с ЭПК комитета по управлению архивным делом Ростовской области, а также с архивным сектором Администрации Орловского района.

 4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

 4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

 4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

 4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.