РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КРАСНОАРМЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАРМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024 № 134 п. Красноармейский

 Об утверждении Порядка формирования и ведения

 Реестра муниципальных услуг Администрации

 Красноармейского сельского поселения

 В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пункта 1.2. раздела 1 Порядка формирования и ведения Реестра государственных услуг Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 08.08.2012 № 732, в целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах Администрации Красноармейского сельского поселения, Администрация Красноармейского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Красноармейского сельского поселения сельского поселения (далее – Порядок) согласно приложению.

 2. Определить министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области уполномоченным исполнительным органом Ростовской области на согласование представленных Администрацией Красноармейского сельского поселения для размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о предоставляемых Администрацией Красноармейского сельского поселения муниципальных услугах.

 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Администрации Красноармейского

 сельского поселения К.В.Пруглова

Приложение

к постановлению Администрации Красноармейского

 сельского поселения от 19.07.2024 № 134

Порядок

формирования и ведения реестра муниципальных услуг

Администрации Красноармейского сельского поселения

1. Общие положения.

 1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг в Администрации Красноармейского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) и направлен на обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Красноармейского сельского поселения (далее - органы местного самоуправления), повышения качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг.

 1.2. Реестр муниципальных услуг Администрации Красноармейского сельского поселения (далее–Реестр) содержит сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Красноармейского сельского поселения;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный постановлением Администрации Красноармейского сельского поселения;

об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

 1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе в соответствии с приложением к Порядку.

 1.4. . Сведения об услугах, указанных в абзацах втором–четвертом пункта 1.2 настоящего раздела, подлежат размещению и публикации в соответствующих разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также–федеральный реестр) в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2. Формирование и ведение Реестра.

 2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется специалистом Администрации Красноармейского сельского поселения (далее – уполномоченное лицо) путем первоначального внесения в Реестр перечисленных в пункте 1.2 Порядка сведений, соответствующих административным регламентам предоставления муниципальных услуг, утвержденным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, по состоянию на дату формирования Реестра.

 2.2. Реестр утверждается постановлением Администрации Красноармейского сельского поселения;

 2.3. Размещение и изменение сведений об услугах в Реестре осуществляется в следующем порядке:

 2.3.1. Сведения об услугах, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, формируются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляются органом местного самоуправления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей услуги, для их включения в Реестр.

 2.3.2. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления услуги, сведения о которой включены в Реестр, органы местного самоуправления направляет в министерство указанные в подпункте 2.3.1 настоящего пункта сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

 2.3.3. Министерство в течение 3 рабочих дней после получения указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего пункта сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области и настоящему Порядку.

 2.3.4. В случае, если по результатам проверки, указанной в подпункте 2.3.3 настоящего пункта, выявлены нарушения требований к актуальности сведений, их соответствию законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области и настоящему Порядку, министерство в течение одного рабочего дня направляет представившему ненадлежащие сведения органам местного самоуправления уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений об услугах осуществляется органом местного самоуправления, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

 2.3.5. Если по результатам проведенной проверки нарушений, указанных в подпункте 2.3.4 настоящего пункта, не выявлено, министерство осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Ростовской области о внесении соответствующих сведений об услугах в Реестре.

 2.4. Исключение сведений об услугах из Реестра осуществляется в следующем порядке:

 2.4.1. Сведения о услугах подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, отменяющих полномочия органов местного самоуправления по предоставлению соответствующих услуг.

 2.4.2. Органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего пункта, направляет в министерство заявление об исключении сведений об услуге из Реестра.

 2.5. Министерство в целях формирования и ведения Реестра:

 2.5.1. Осуществляет актуализацию сведений, содержащихся в Реестре, не реже одного раза в квартал.

 2.5.2. Вправе запрашивать в органах местного самоуправления сведения об услуге, подлежащей включению в Реестр, которые органы местного самоуправления обязаны представить в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

 2.5.3. По результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3, подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего раздела, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Правительства Ростовской области о внесении соответствующих изменений в Реестр.

3. Размещение и публикация сведений об услугах, указанных.

 В абзацах втором–четвертом пункта1.2 раздела 1 настоящего

Порядка, в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

 3.1. Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об услугах, указанных в абзацах втором–четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральном реестре а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

 3.2. Сведения об услугах, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, формируются и направляются органами местного самоуправления на согласование в министерство в федеральном реестре в срок, предусмотренный подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

 3.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, осуществляет проверку их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяет наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений согласует их размещение в федеральном реестре.

 3.4. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 3.3 настоящего раздела, выявлены нарушения требований к полноте и достоверности сведений об услугах либо отсутствуют основания для внесения таких сведений в федеральный реестр, министерство в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего раздела, отказывает в их согласовании.

 Органы местного самоуправления, предоставляющие услуги, осуществляют учет замечаний и направляют сведения об услугах на повторное согласование в министерство в течение 3 рабочих дней со дня отказа в согласовании.

 3.5. Размещаемые сведения об услугах подписываются электронной подписью лица, назначенного органами местного самоуправления ответственным за размещение и публикацию сведений об услугах в федеральном реестре.

 3.6. Сведения об услугах публикуются в федеральном реестре в течение одного рабочего дня со дня согласования министерством.

 3.7. Внесение изменений в сведения об услугах, указанных в абзацах втором–четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1–3.6 настоящего раздела.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг в Администрации Красноармейского сельского поселения |

Сведения об услугах, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг

Администрации Красноармейского сельского поселения

1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемуниципальной услуги | Реквизиты правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга | Получатель муниципальной услуги | Условия предоставления муниципальной услуги (платная/бесплатная) | Результат предоставления муниципальной услуги | Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги по принципу экстерриториальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставленияорганами местного самоуправления муниципальной услуги |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

1. Перечень услуг, оказываемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011№ 729-р

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

1. Перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Возможность предоставления услуги при комплексном запросе заявителя | Возможность предоставления услуги по принципу экстерриториальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |