РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОРЛОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КРАСНОАРМЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КРАСНОАРМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении структуры Администрации

Красноармейского сельского поселения

Принято Собранием депутатов Красноармейского сельского поселения пятого созыва 20 октября 2023 года

В соответствии со статьей 33 Устава муниципального образования «Красноармейское сельское поселение», Собрание депутатов Красноармейского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить структуру Администрации Красноармейского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Органу местного самоуправления сельского поселения, руководствоваться утвержденной структурой при составлении штатного расписания Администрации Красноармейского сельского поселения.

3. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов Красноармейского сельского поселения от 24 февраля 2022 года № 35 «Об утверждении структуры Администрации Красноармейского сельского поселения» .

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов – глава

Красноармейского сельского поселения Ю.А. Маяк

п. Красноармейский

20 октября 2023 года

№ 85

Приложение к решению Собрания депутатов

Красноармейского сельского поселения

«Об утверждении структуры Администрации

Красноармейского сельского поселения»

20 октября 2023 года № 85

Структура Администрации Красноармейского сельского поселения Орловского района

Глава Администрации Красноармейского сельского поселения, назначаемый по контракту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Специалист первой  категории  (0,5 ед.) | Ведущий специалист  (1 ед.) | Сектор экономики и финансов  (3 ед.) | Специалист первой  категории  (1 ед.) | Специалист первой категории  (1 ед.) |
| Заведующий сектором  Главный бухгалтер Администрации Красноармейского сельского поселения  Специалист первой категории |
| (по вопросам  мобилизационной подготовки, пожарной  безопасности, ГОЧС,  архивная работа,) | (правовая, кадровая,  работа по обращениям граждан, делопроизводство, выполнение  нотариальных действий) | (вопросы формирования, исполнения бюджета, социально-экономического прогнозирования, трудовых отношений, торговли и бытового обслуживания населения, муниципальной статистики, вопросы бухгалтерского учета и отчетности) | (учет и использование земель, находящихся в ведении сельской Администрации, земельный контроль, вопросы имущественных и земельных отношений) | (вопросы ЖКХ,  благоустройства,  градостроительства, транспорта, связи,  природоохранной  деятельности) |

Инспектор -1 ед.

Инспектор - 1 ед.

Водитель автомобиля 4 разряда-1 ед.

Уборщик служебных помещений 1 разряда – 1 ед.

Оператор котельной 1 разряда 0,5 ед.