РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОРЛОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КРАСНОАРМЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КРАСНОАРМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О денежном содержания главы

Администрации Красноармейского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято Собранием депутатов  Красноармейского сельского поселения |  | 27 декабря 2022 года |

В целях приведения в соответствие нормативно-правовых актов Собрание депутатов Красноармейского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1.Установить денежное содержание главы Администрации Красноармейского сельского поселения, назначаемого по контракту согласно приложению к настоящему Решению.

2.Действие настоящего Решения вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов  глава Красноармейскогосельского | поселения Ю.А.Маяк |

п. Красноармейский

«27» декабря 2022

№ 62

Приложение к Решению

от 27.12.2022 № 62

Настоящее Решение в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 10 ноября 2011 года № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», пунктом 9 статьи 30 Устава муниципального образования «Красноармейское сельское поселение», в соответствии с Областным законом от 09 октября 2007 года № 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области", определяет систему денежного содержания главы Администрации Красноармейского сельского поселения.

Установить главе Администрации Красноармейского сельского поселения, назначаемому по контракту следующее денежное содержание:

Статья 1. Денежное содержание главы Администрации Красноармейского сельского поселения

1. Денежное содержание главы Администрации Красноармейского сельского поселения состоит из должностного оклада главы Администрации Красноармейского сельского поселения(далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу (далее - ежемесячная квалификационная надбавка);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет);

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) (далее - ежемесячная надбавка за особые условия);

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии);

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

21. Главе Администрации Красноармейского сельского поселения за счет средств бюджета Красноармейского сельского поселения Орловского района устанавливается коэффициент к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.1993 № 1004 "Об установлении для работников предприятий, учреждений и организаций отдельных районов Ростовской области коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности";

3.Главе Администрации Красноармейского сельского поселения за счет средств бюджета Красноармейского сельского поселения производится выплата компенсации на лечение.

4. Правила исчисления денежного содержания главы Администрации Красноармейского сельского поселенияустанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 3. Должностной окладглавы Администрации Красноармейского сельского поселения

1.Размер должностных окладов главы Администрации Красноармейского сельского поселенияустанавливается в размерах, кратных должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностного окладаглавы Администрации Красноармейского сельского поселения, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Размеры должностного окладаглавы Администрации Красноармейского сельского поселенияежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Ростовской области.

При увеличении (индексации) должностного окладаглавы Администрации Красноармейского сельского поселенияего размер подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 4. Ежемесячная квалификационная надбавка главе Администрации Красноармейского сельского поселения

Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу главы Администрации Красноармейского сельского поселения – не более 50 процентов должностного оклада

Порядок и условия осуществления выплаты ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу главы Администрации Красноармейского сельского поселения, определяется в соответствии с приложением 3 к настоящему Решению.

Статья 5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет главы Администрации Красноармейского сельского поселения

Ежемесячная надбавка за выслугу лет главе Администрации Красноармейского сельского поселенияустанавливается в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Порядок и условия осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу главе Администрации Красноармейского сельского поселенияза выслугу лет определяются в соответствии с приложением 4 к настоящему Решению.

Статья 6. Ежемесячная надбавка за особые условия главы Администрации Красноармейского сельского поселения

1. Ежемесячная надбавка за особые условия главе Администрации Красноармейского сельского поселенияустанавливается в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - не более 200 процентов должностного оклада;

2. Порядок и условия осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу главе Администрации Красноармейского сельского поселенияза особые условия определяются в соответствии с приложением 5 к настоящему Решению.

Статья 7. Ежемесячное денежное поощрение главе Администрации Красноармейского сельского поселения

Размеры ежемесячного денежного поощрения главы Администрации Красноармейского сельского поселенияустанавливаются в размерах, кратных должностному окладу по соответствующей должности.

Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров ежемесячного денежного поощрения главы Администрации Красноармейского сельского поселения, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 8. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, главы Администрации Красноармейского сельского поселенияустанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Красноармейского сельского поселения.

Статья 9. Премии

1. Премии, в том числе выплачиваютсяглаве Администрации Красноармейского сельского поселенияв целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа и качестве выполнения должностных обязанностей.

2. Максимальный размер премий, в том числе не ограничивается.

3. Порядок выплаты премий, в том числе определяется в приложении 6 к настоящему Решению, с учетом обеспечения главой Администрации Красноармейского сельского поселениязадач и функций органа местного самоуправления.

Статья 10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления.

2. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего органа местного самоуправления на выплату главе Администрации Красноармейского сельского поселенияматериальной помощи в расчете на год.

3. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда в исключительных случаях по заявлению главы Администрации Красноармейского сельского поселенияможет быть выплачена материальная помощь в размере одного должностного оклада.

4. Порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется в приложении 7 к настоящему Решению.

Статья 11.Компенсация на лечение

1. Размер компенсации на лечение главе Администрации Красноармейского сельского поселенияустанавливается в размере 4,8 должностных окладов в расчете на год.

2. Компенсация на лечение выплачивается один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете Администрации Красноармейского сельского поселения на выплату главе Администрации Красноармейского сельского поселениякомпенсации на лечение в расчете на год.

3. Порядок выплаты компенсации на лечение определяется в приложении 8 к настоящему Решению

Статья 12.Финансирование расходов на выплату денежного содержания главы Администрации Красноармейского сельского поселения

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания главы Администрации Красноармейского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета Красноармейского сельского поселения Орловского района.

2. При формировании фонда оплаты труда главе Администрации Красноармейского сельского поселения суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

2)ежемесячной квалификационной надбавки – в размере четырех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия - в размере четырнадцати должностныхокладов;

4) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размерах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации правовым актом органа местного самоуправления;

При формировании фонда оплаты труда главе Администрации Красноармейского сельского поселениясверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и дополнительных выплат ((ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу, ежемесячной надбавки к должностному за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну) предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) премий, в том числе - в размере двух целых четыре десятых должностных окладов;

2) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

3) материальной помощи - в размере одного должностного оклада.

4) коэффициент к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности в размере 1,1 на все элементы денежного содержания муниципальных служащих»;

3. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда изъятию не подлежит и может быть направлена на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

Органы местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.»

Приложение 1

к Приложению Решения Собрания депутатов

Красноармейского сельского поселения

ПРАВИЛА

ИСЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержанияглавы Администрации Красноармейского сельского поселения:

1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

2) на период временной нетрудоспособности;

3) на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

4) на период нахождения в служебной командировке;

5) при увольнении с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы или упразднением органа местного самоуправления;

6) при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей) на период:

урегулирования конфликта интересов;

проведения проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

сведений, представленных муниципальным служащим при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

7) на период проведения служебной проверки;

8) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6 и 7 пункта 1 настоящих Правил муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1-5 части 2 статьи 2 настоящего Решения.

3. При исчислении денежного содержания главы Администрации Красноармейского сельского поселенияв случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1 настоящих правил, дополнительно учитываются выплаты, предусмотренные подпунктом 6 части 2 статьи 2 настоящего Решения.

Указанные дополнительные выплаты учитываются в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. При этом размер денежного содержания определяется путем деления исчисленного денежного содержания на среднемесячное число календарных дней, установленное Трудовым кодексом Российской Федерации, и умножения на число календарных дней отпуска.

4. В случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 1 настоящих Правил, за главой Администрации Красноармейского сельского поселениясохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала соответствующего периода, которое не начисляется и не выплачивается.

5. В случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1 настоящих Правил, главе Администрации Красноармейского сельского поселениявыплачивается компенсация в размере месячного денежного содержания за 4 месяца.

6. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящих Правил, главе Администрации Красноармейского сельского поселенияи лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

7. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) должностного оклада и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

Приложение 2

к Приложению Решения Собрания депутатов

Красноармейского сельского поселения

ТАБЛИЦА

КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХОКЛАДОВ, И РАЗМЕРОВ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| 1. | Глава Администрации Красноармейского сельского поселения, назначаемый по контракту | 2,21 | 0,30 |

Приложение 3

К Приложению Решения Собрания депутатов

Красноармейского сельского поселения

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУОКЛАДУ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Ежемесячная квалификационная надбавка (далее – квалификационная надбавка) устанавливается главе Администрации Красноармейского сельского поселения в размере не более 50 процентов должностного оклада.
2. Квалификационная надбавка имеет персональный характер и назначается:

Председателем Собрания депутатов – главой Красноармейского сельского

поселения – главе Администрации Красноармейского сельского поселения;

3. Квалификационная надбавка не устанавливается главе Администрации Красноармейского сельского поселения в период прохождения имиспытательного срока (кроме случаев, когда глава Администрации Красноармейского сельского поселенияимеет достаточный уровень знаний (навыков и умений) и опыт работы по направлению деятельности его структурного подразделения), а также временным работникам, за исключением лиц, принятых на должность главе Администрации Красноармейского сельского поселения, находящегося в отпуске по уходу за ребенком.

4. Квалификационная надбавка к должностному окладу учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5. Квалификационная надбавка к должностному окладу выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

6.В том случае, если у главы Администрации Красноармейского сельского поселенияправо на назначение или изменение размера квалификационной надбавки к должностному окладу наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

7.При увольнении главы Администрации Красноармейского сельского поселенияквалификационная надбавка к должностному окладу начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете. Выплата квалификационной надбавки к должностному окладу прекращается в случае увольнения главы Администрации Красноармейского сельского поселения с муниципальной службы.

Приложение 4

К Приложению Решения Собрания депутатов

Красноармейского сельского поселения

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу главе Администрации Красноармейского сельского поселенияпроизводится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже работы процентов должностного оклада

От 1 до 5 лет - 10%

Свыше 5 до 10 лет - 15%

Свыше 10 до 15 лет - 20%

Свыше 15 лет - 30%

2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу начисляется исходя из должностного оклада главы Администрации Красноармейского сельского поселениябез учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

5. В том случае, если у главы Администрации Красноармейского сельского поселенияправо на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу наступило в период, когда за главой Администрации Красноармейского сельского поселения сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, при исполнении

муниципальных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

6. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу производится правовым актом руководителя органа местного самоуправления, по представлению комиссии по установлению трудового стажа соответствующего органа.

7. При увольнении главы Администрации Красноармейского сельского поселенияежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Приложение 5

К Приложению Решения Собрания депутатов

Красноармейского сельского поселения

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составной частью денежного содержания Главы Администрации Красноармейского сельского поселенияи подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности Главы Администрации Красноармейского сельского поселенияв результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2.Надбавки за особые условия муниципальной службы (далее - надбавки) устанавливаются:

Председателем Собрания депутатов – главой Красноармейского сельского поселения для Главы Администрации Красноармейского сельского поселения;

3.Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы, и иные особые условия) устанавливаются муниципальным служащим дифференцированно в зависимости от занимаемой должности в следующих размерах:

муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - не более 200 процентов должностного оклада;

4.Конкретные размеры надбавок за особые условия муниципальной службы определяются в зависимости от выполнения ответственных работ в короткие сроки, в том числе и за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

5.Надбавки могут быть увеличены или уменьшены при изменении степени сложности и напряженности работы, но в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

6.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

7.В том случае, если у главы Администрации Красноармейского сельского поселения право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы наступило в период, когда за главой Администрации Красноармейского сельского поселения сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

8.При увольнении главы Администрации Красноармейского сельского поселения ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы прекращается в случае увольнения главы Администрации Красноармейского сельского поселения с муниципальной службы.

9.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Приложение 6

К Приложению Решения Собрания депутатов

Красноармейского сельского поселения

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

1. В соответствии с настоящим Порядком выплачиваются премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим.

2. Премии, в том числе могут выплачиваться ежеквартально и единовременно.

3. Ежеквартальные премии, в том числе не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1 и 2), пунктами 4, 8-11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации.

II. Порядок выплаты ежеквартальных премий

4. Фонд для выплаты ежеквартальных премий, в том числе Главе Администрации Красноармейского сельского поселения формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Администрации Красноармейского сельского поселения.

5. Сектор экономики и финансов Администрации Красноармейского сельского поселения ежеквартально определяет:

1) размер премиального фонда Администрации Красноармейского сельского поселения с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда в целом по Администрации Красноармейского сельского поселения;

6. Ежеквартальная премия, в том числе главе Администрации Красноармейского сельского поселения устанавливается в размере средней расчетной суммы премиального фонда на одну штатную единицу муниципального служащего, сложившейся в Администрации Красноармейского сельского поселения, с коэффициентом 1,5 для оценки эффективности предусмотренным настоящим Порядком.

7. Решение о выплате ежеквартальной премии, в том числе оформляется распоряжением председателя Собрания депутатов -главойКрасноармейского сельского поселения.

8. Выплата премий, в том числе в I, II, III кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в IV квартале - не позднее 25 декабря учетного периода.

Приложение 7

К Приложению Решения Собрания депутатов

Красноармейского сельского поселения

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. При предоставлении главе Администрации Красноармейского сельского поселенияежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления.

В случае если глава Администрации Красноармейского сельского поселенияне использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

Главе Администрации Красноармейского сельского поселения, поступившему на муниципальную службу в течение текущего календарного года, при выходе на муниципальную службу единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании его письменного заявления в размере, пропорциональном полным месяцам, прошедшим со дня поступления либо выхода на муниципальную службу до конца текущего календарного года.

При уходе главы Администрации Красноармейского сельского поселения в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полным отработанным месяцам в календарном году.

При увольнении главы Администрации Красноармейского сельского поселения в течение календарного года, которому в текущем календарном году была предоставлена единовременная выплата в полном объеме, производится перерасчет единовременной выплаты пропорционально полным отработанным месяцам в календарном году.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада установленного на день подачи соответствующего заявления.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.».

2.Материальная помощь выплачивается поквартально равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете Администрации Красноармейского сельского поселения на выплату муниципальному служащему материальной помощи в расчете на год.

Начисление и выплата материальной помощи производится без издания распорядительного документа в первой половине месяца, следующего за истекшим кварталом, в четвертом квартале – до 25 декабря »

Приложение 8

К Приложению Решения Собрания депутатов

Красноармейского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выплаты компенсации на лечение главе Администрации Красноармейского сельского поселения

1. Настоящее Положение о порядке выплаты компенсации на лечение главе Администрации Красноармейского сельского поселения, определяет условия и порядок выплаты компенсации на лечение главы Администрации Красноармейского сельского поселения.

2. Порядок выплаты компенсации на лечение.

2.1. Главе Администрации Красноармейского сельского поселениявыплачивается компенсация на лечение в размере 4,8 должностных окладов. Компенсация на лечение выплачивается равными частями не чаще одного раза в квартал. Выплата компенсации на лечение производится без заявления о выплате компенсации и издания распорядительного документа в первой половине месяца, следующего за истекшим кварталом, в четвертом квартале - до 25 декабря.

2.2. Размер компенсации на лечение определяется исходя из установленного должностного оклада по муниципальной должности на день окончания соответствующего квартала, а в четвертом квартале - на 01 декабря учетного периода.

Не использованная в текущем календарном году компенсация на лечение на последующие годы не переносится.

3. Компенсационные выплаты, производимые в соответствии с настоящим Положением, выплачиваются в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год.

Приложение 9

К Приложению Решения Собрания депутатов

Красноармейского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности главе Администрации Красноармейского сельского поселения

1. Настоящее Положение определяет порядок и размер выплаты коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности главе Администрации Красноармейского сельского поселения

2. Коэффициент к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности выплачивается в размере 1,1. Выплата коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности производится без заявления и издания распорядительного документа ежемесячно одновременно с заработной платой.

3. Коэффициент к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности начисляется на все элементы денежного содержания главы Администрации Красноармейского сельского поселения

4. Коэффициент к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности выплачивается как по основному месту работы, так и по совместительству.

5. Размер и условия осуществления выплаты коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности включается в трудовой договорглавы Администрации Красноармейского сельского поселения.