РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОРЛОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КРАСНОАРМЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАРМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

06.02.2024 № 22 п. Красноармейский

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Красноармейского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах сельского поселения

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Красноармейского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Красноармейского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах сельского поселения, согласно приложению.

 2. Сектору экономики и финансов Администрации Красноармейского сельского поселения:

2.1. Обеспечить ведение аналитического учета муниципального долга муниципального образования «Красноармейское сельское поселения» и формирование информации о долговых обязательствах сельского поселения.

 2.2. Обеспечить ежемесячное представление информации о долговых обязательствах в соответствии с порядком, утвержденным настоящим постановлением.

2.3. Обеспечить отражение информации из муниципальной долговой книги Красноармейского сельского поселения на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024 года.

 4. Признать утратившим силу:

4.1. постановление Администрации Красноармейского сельского поселения от 01.03.2018 № 41 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Красноармейского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах сельского поселения».

 4.2. постановление Администрации Красноармейского сельского поселения от 12.03.2020 № 62 «О внесении изменений в постановление Администрации Красноармейского сельского поселения от 01.03.2018 № 41»;

 4.3. постановление Администрации Красноармейского сельского поселения от 01.06.2022 № 99 «О внесении изменений в постановление Администрации Красноармейского сельского поселения от 01.03.2018 № 41».

 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором экономики и финансов Администрации Красноармейского сельского поселения.

И.о. главы Администрации

Красноармейского сельского поселения Е.Ю.Бакуменко

Управляющий делами

дминистрации Орловского района З.Н. Дегтярев

Приложение

 к постановлению

Администрации

Красноармейского

сельского поселения

от 06.02.2024 № 22

ПОРЯДОК

ведения муниципальной долговой книги Красноармейского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах

сельского поселения

 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Красноармейского сельского поселения (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Красноармейского сельского поселения, контроля за структурой и объемом долга сельского поселения и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, представления информации о долговых обязательствах сельского поселения и передачи информации о долговых обязательствах муниципального образования «Красноармейское сельское поселение» в финансовый отдел Администрации Орловского района.

1. Порядок ведения Долговой книги
	1. Долговая книга – свод информации о долговых обязательствах муниципального образования «Красноармейское сельское поселение».

 1.2. Ведение Долговой книги осуществляется сектором экономики и финансов Администрации Красноармейского сельского поселения (далее – сектор экономики и финансов) в соответствии с настоящим Порядком.

 Сектор экономики и финансов несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

 Ответственным за ведение Долговой книги является главный бухгалтер Администрации Красноармейского сельского поселения.

 Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц).

 В Долговую книгу вносятся сведения об объемах долговых обязательств Красноармейского сельского поселения по видам этих обязательств в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку:

 1.2.1.Муниципальные ценные бумаги Красноармейского сельского поселения.

 1.2.2.Кредиты, привлеченные Красноармейским сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций.

 1.2.3.Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

 1.2.4. Муниципальные гарантии Красноармейского сельского поселения.

 1.2.5. Иные долговые обязательства Красноармейского сельского поселения.

 1.3. Учет операций в долговой книге ведется на бумажных носителях. Долговая книга распечатывается и подписывается заведующим сектором экономики и финансов Администрации Красноармейского сельского поселения по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным. По окончании финансового года долговая книга нумеруется, брошюруется и скрепляется печатью.

 1.4. Документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства, хранятся в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение долговой книги.

 1.5. Информация о муниципальных долговых обязательствах Красноармейского сельского поселения (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям Красноармейского сельского поселения) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

 Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям Красноармейского сельского поселения вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента фактического возникновения (увеличения) или прекращения (уменьшения) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Красноармейского сельского поселения.

 1.6. Главный бухгалтер Администрации Красноармейского сельского поселения обеспечивает подготовку отчетов о направлении средств бюджетных кредитов, полученных из областного бюджета (далее – Отчеты), до полного погашения задолженности по бюджетным кредитам.

1.7. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения электронных реестров (таблиц) Долговой книги, находится на ответственном хранении в секторе экономики и финансов Администрации Красноармейского сельского поселения.

II. Порядок представления информации о долговых обязательствах Красноармейского сельского поселения

 2.1. Администрация Красноармейского сельского поселения ежемесячно, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, формирует Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге и обеспечивает его передачу в финансовый отдел Администрации Орловского района (в электронном виде или на бумажном носителе), по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.